

УТВЕРЖДЕН
общим собранием
попечительского совета
государственного учреждения образования
«Детский сад №1 г.Молодечно»
Протокол № 1 от 21.09.2023

**План работы попечительского совета
государственного учреждения образования
«Детский сад №1 г.Молодечно»
на 2023/2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| I Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Общее собрание попечительского совета: | Заведующий детским-садом | 2 раза в год, по необходимости |
| 1.1. | Выборы председателя попечительского совета, секретаря | | |
| 1.2. | Утверждение состава попечительского совета | | |
| 1.3. | Утверждение плана работы попечительского совета на 2023/2024 учебный год | | |
| 1.4. | Утверждение плана использования попечительских средств | | |
| 1.5. | Родительская доплата на питание | | |
| 2. | Общее собрание попечительского совета: | Председатель попечительского совета | |
| 2.1. | О подготовке к летнему оздоровительному периоду | | |
| 2.2. | Информация об использовании попечительских средств за сентябрь 2023 – февраль 2024 год. | Председатель попечительского совета | |
| 2.3. | Обсуждение плана ремонтных работ по подготовке учреждения к новому учебному году | | |
| 3. | Принятие в члены попечительского совета и исключение из членов ПС | | |
| 4. | Разработка и принятие плана работы попечительского совета на учебный год | | |
| II | Финансово - хозяйственная деятельность | Председатель попечительского совета | по мере поступления заявлений |

| | | | |
|---------------------|--|---|--------------------------|
| 1. | Составление плана поступления и расходования средств на 2023/2024 учебный год | Председатель попечительского совета, заведующий | сентябрь 2023 г. |
| 2. | Укрепление материально-технической базы учреждения: | | |
| 2.1. | ремонт помещений детского сада (холл первого этажа, пищеблок) | Председатель попечительского совета | июль 2024 г. |
| 2.2. | замена пришедших в негодность светильников | Члены попечительского совета | в течение года |
| 2.3. | приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца и др.) | Члены попечительского совета | в течение года |
| 2.4. | приобретение стройматериалов | Члены попечительского совета | в течение года |
| 2.5. | приобретение посуды (кастрюли из нержавеющей стали в группы, чайники для кипяченой воды) | Члены попечительского совета | в течение года |
| 2.6. | приобретение предметов личной гигиены, моющих средств и средств дезинфекции | Члены попечительского совета | в течение года |
| 2.7. | приобретение необходимых хозяйственных товаров, инвентаря, оборудования, сантехдеталей | Члены попечительского совета | в течение года |
| 2.8. | приобретение канцтоваров | Члены попечительского совета | в течение года |
| 3. | Улучшение развивающей среды в детском саду: | Члены попечительского совета | в течение года |
| 3.1. | приобретение игр, игрушек и игровых пособий | Члены попечительского совета | в течение года |
| 3.2. | приобретение спортивного инвентаря | Члены попечительского совета | в течение года |
| 4. | Благоустройство территории детского сада | Члены попечительского совета | в течение года |
| III Контроль | | | |
| 1. | Ведение учета поступления и расходования средств | Председатель попечительского совета, секретарь | ежемесячно |
| 2. | Подготовка информации об использовании средств для членов попечительского совета | Председатель попечительского совета | ежеквартально |
| 3. | Подготовка информации о деятельности попечительского совета за учебный год | Председатель попечительского совета | август-сентябрь, 2024 г. |